

---

**A Piros Orr Bohócdoktorok Alapítvány  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt  
Alapító Okirata**

---

*[Handwritten signature]*

**A Piros Orr Bohócdoktorok Alapítvány -  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata**

**1.§**

**Az alapítvány neve, székhelye és tevékenységi köre**

1. Az alapítvány neve: Piros Orr Bohócdoktorok Alapítvány.
2. Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.
3. **Az alapítvány székhelye 1089 Budapest, Magyarok Nagyasszonya tér 8.**
4. Az Alapító: Rote Nasen "Clowndoctors" Verein zur Unterstützung von kranken oder leidenden Menschen durch Humor und Lebensfreude (1170 Bécs, Wattgasse 48., Ausztria) (az Alapító), képviseli: Monica Culen

**2.§**

**Az alapítvány célja**

Az alapítvány, amely nem nyereségérdekelt, a vonatkozó jogszabályok keretei között elsődlegesen az alábbi célkitűzéseket tűzte maga elé:

- (i) A speciálisan képzett művészek ,bohócdoktorok által létrehozott művészi és szórakoztató műsorszámok alkalmazásának elősegítése, ennek mint a gyógyulási folyamatban felhasznált terápiás eszköznek, a beteg gyermekek, geriatriai betegek és egyéb emberek kezelése körében való felhasználhatóságának kutatása, különösen a nevetésnek, mint terápiás segítségnek az igénybevétele útján.
- (ii) A gyermekek, geriatriai betegek és egyéb emberek fizikális és mentális gondozása során a szenvedés enyhítése a kiegészítő jellegű betegellátás fontos részeként különös tekintettel az animációra és a motivációra: pszicho-szociális eszközként a gyógyítás céljából történő bohóckodás gondolatának terjesztése a betegek pszichológiai támogatásában és terápiában való részvételében, különösen a klinikákon, a kórházakban, idősök otthonaiban, iskolákban, egészségügyi és szociális intézményekben lévő és szenvedő betegeknél.
- (iii) A klinikán és a kórházakban stb. lévő betegek és szenvedő emberek fantáziájának, kreativitásának, tehetségének, ismeretanyagának növelésének, kommunikációképességének, és életörömének az elősegítése.
- (iv) A betegek és más szenvedő emberek nevetésen és humoron alapuló terápiát elfogadó készségének elősegítése.
- (v) Válsághelyzetbe, nehézségekbe vagy megterhelő helyzetbe került emberek támogatása humorral és örömmel; annak népszerűsítése, hogy a humor pozitív hatással van az ilyen emberekre.
- (vi) Információ gyűjtése emberektől a humor, és a betegségben szenvedők, válsághelyzetbe vagy nehéz életkörülmények közé jutott emberek pozitív gondolkodásmódjának gyógyító erejéről.
- (vii) A betegek és fogyatékos emberek számára segít elfogadni és megkönnyíteni a gyógykezelést és/vagy növeli az ellenálló képességüket a nevetés gyógyító erejével.
- (viii) Elősegíti annak a nézetnek a terjedését, hogy a bohócdoktorok által végzett tevékenység a humor, mint pszicho-szociális program fontos kiegészítő kezelése, ami segíti a betegeket és a szenvedőket a klinikákon, kórházakban, az öregek otthonaiban, iskolákban illetve más egészségügyi és hasonló szociális ellátóhelyeken.
- (ix) Átsegíti a rászorulókat a stresszes, gyötrelmes krízishelyzeteken a humor gyógyító erejével.

- (x) Kutatási, illetve fejlesztési célokra biztosít megfelelő támogatást, ideértve a pénzügyi támogatást is, terápiás és gondnoki tevékenységet folytató szervezeteknek, illetve más beteg vagy rászoruló csoport részére.
- (xi) A bohóc előadások hasznosságának felmérése a beteg és szenvedő emberek kezelése során, mint a rehabilitációt elősegítő eszköz, különös tekintettel a nevetés gyógyító erejére.
- (xii) Támogatás (egyebek mellett pénzügyi támogatás), know-how biztosítása bármely más olyan szervezet számára, tapasztalat- és információcserre és együttműködés bármely más olyan szervezettel, melynek az alapítvánnyal azonos vagy ahhoz hasonló céljai és/vagy küldetése van, így különösen a RED NOSES Clowndoctors Internationallel és partnerszervezeteivel.

### 3.§

#### A célok megvalósítására szolgáló közhasznú tevékenységek és eszközök

1. A kitűzött célt az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeken keresztül valósítja meg országos szinten, igény vagy lehetőség esetén nemzetközi együttműködés vagy csereprogramok keretében:
  - (i) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység, mely tevékenységet az alapítvány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) -(2) bekezdés; 144. § (1)-(2) bekezdés; 225.§ (1) bekezdés b) pont; továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pont szerinti közfeladathoz kapcsolódóan végzi;
  - (ii) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, mely tevékenységet az alapítvány a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1. § - 6.§; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont; 23. § (4) bekezdés 4. pont; és 23. § (5) bekezdés 11. pont szerinti közfeladathoz kapcsolódóan végzi;
  - (iii) Tudományos tevékenység, kutatás, mely tevékenységet az alapítvány a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. § c) pont szerinti közfeladathoz kapcsolódóan végzi;
  - (iv) Nevelés, oktatás, képzés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, mely tevékenységet az alapítvány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19. § (2) bekezdés a) és b) pont („pedagógiai-szakmai értékelés”, „szaktanácsadás”) szerinti közfeladathoz kapcsolódóan végzi;
  - (v) Kulturális tevékenység, mely tevékenységet az Alapítvány a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b) pontok szerinti közfeladathoz kapcsolódóan végzi;
2. Az Alapítvány különösen az alábbi eszközök igénybevételével valósítja meg céljait és végzi fent meghatározott közhasznú tevékenységeit országos szinten, igény vagy lehetőség esetén nemzetközi együttműködés vagy csereprogramok keretében:
  - (i) A klinikákon, kórházakban, az iskolákban illetve más egészségügyi és hasonló szociális ellátóhelyeken rendszeres művészeti és szórakoztató programok, speciális tevékenységek és rendezvények előirányozása, megtervezése, megszervezése, és végrehajtása, különösen speciálisan képzett művészek, főként gyógyító bohócok segítségével, az ezen intézményekben megtalálható betegek, és rászorult szenvedők részére;
  - (ii) Az i.) pontban megnevezett tevékenységek terápiás eredményeire vonatkozó nyilvántartás, feljegyzések vezetése a kezelő orvosokkal, egészségügyi és/vagy az aktuális személyzet tagjaival történt együttműködésben abban a tekintetben, hogy felmérje az alkalmazott módszerek milyen pozitív pszicho-szociális hatást fejtenek ki a betegek és mások gyógyulására és általános jó közérzetére;

- (iii) Időszakonként megjelenő újság és más publikációk kiadása és terjesztése; ezen újság és kiadványok különösen az alapítvány kutatási munkáinak eredményével foglalkoznak és tudományos munkákat jelentetnek meg arról, hogy a különlegesen képzett bohócoknak milyen pozitív terápiás hatása lehet a gyógyulási folyamatban.
- (iv) A civil szervezeteket részvételre és elköteleződésre ösztönzi azért, hogy segíti az Alapítvány céljainak megértését.
- (v) Gondozók és/vagy gondozói képzésben résztvevők számára részére képzési rendezvények, készségfejlesztő és továbbképző programok előirányozása, megtervezése, megszervezése és megvalósítása speciálisan hivatásos, speciálisan képzett előadók, különösen bohócdoktorok bevonásával;
- (vi) Meghallgatásokat irányoz elő és szervez bohócdoktorok részére, valamint rendszeres készségfejlesztő és továbbképző programokat szervez és tart aktív bohócdoktoroknak hazai és nemzetközi workshopok keretein belül.
- (vii) Beteg és szenvedők részére és érdekében gondozási modellek kikutatása, kifejlesztése és létrehozása, amelyek segítségével folyamatosan kapcsolatban maradnak a képzésben résztvevőkkel és a gyakorlatban dolgozókkal, a kutatás, oktatás és gyakorlat folyamatos koordinációjával;
- (viii) Speciális események, rendezvények, kiállítások, előadások, összejövetelek, sajtókonferenciák, sajtóközlemények, illetve más kapcsolódó programok előirányozása, megtervezése, megszervezése, elősegítése és megvalósítása.

**(ix) Piackutatás, közvéleménykutatás és a kommunikáció.**

3. A 3.§ 2. (i)-(viii) pontban megjelölt tevékenységeket helyi vagy nemzetközi együttműködés keretében az alapítvány más, harmadik személyek részére történő megbízás adásával is megvalósíthatja.
4. Az alapítvány célkitűzésének megvalósításához az Alapító az alapítvány megalapításakor az alapítvány részére 10.000.- ATS-t bocsát készpénzben rendelkezésre. Az alapítvány részére rendelkezésre bocsátott eszközadományokat csak az alapítvány céljára lehet felhasználni. Az alapítvány rendelkezésére bocsátott 10.000.- ATS készpénzt valamint az adományokat, támogatásokat a kuratórium teljes mértékben felhasználhatja az alapítvány céljainak megvalósítására.
5. Az alapítvány nyitott minden természetes személy, társaság, alapítvány, egyesülete stb. felé, aki/amely az alapítvány céljaira további támogatást kíván nyújtani pénzbeli és nem pénzbeli adomány formájában, mely támogatások illetőleg adományok az alapítvány bevételeit képezik.
6. Az alapítvány vagyonát céljainak elérése végett elsősorban harmadik személyeknek, így különösen bohócoknak adott megbízások adására, a betegek, különösen pedig a beteg gyerekek gondozásában részt vevő személyek részére tanfolyamok, továbbképzések szervezésének anyagi támogatására, kiállítások, előadások, konferenciák szervezésének és megtartásának, továbbá tudományos publikációk és más egyéb az Alapítvány céljához kapcsolódó kiadványok kiadásának valamint kapcsolódó kutatások anyagi támogatására lehet felhasználni.
7. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésének módját, valamint az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételi módját az internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

**4.§**

**Általános rendelkezések**

1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
3. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítvány jelen alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem vagyoni szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
4. Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik.
5. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető adománygyűjtés.
6. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Befektetési tevékenység végzése esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a kuratórium a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogad el.
7. Az alapítvány éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.
8. Az alapítvány szervei a kuratórium és a felügyelő bizottság.
9. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanyak, nem értesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

## 5.§

### **Kuratórium**

1. A kuratórium feladata az alapítvány célkitűzéseinek a megvalósítása, a közélet személyiségeinek, tudósoknak és a betegek és szenvedők gondozását ellátó egészségügyi dolgozóknak a segítségével, a tudományos kutatások, elemzések részére javaslatok kidolgozásával, más személyek javaslatainak megvizsgálásával, az alapítvány célkitűzéseinek támogatásával. A kuratórium írásbeli kérelem alapján, egyszerű szótöbbséggel dönt az alapítvány célkitűzéseinek megvalósulására irányuló tevékenységek támogatásáról.
2. A kuratórium legalább 3 (három) és legfeljebb 9 (kilenc) személyből áll. A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki.
3. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A kuratórium tagjainak a megbízatása megszűnik a kuratóriumi tag halálával, lemondással, illetőleg az Alapító általi visszahívással, illetve amennyiben közvetlenül veszélyezteti az alapítvány céljának megvalósítását. Megszűnik a kuratórium tagjának megbízatása továbbá cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, illetve kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
4. Az Alapító a kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatja.  
A kuratórium tagjai lemondásukat bármikor írásban közölhetik. A kuratóriumi tagnak lemondását az Alapítóhoz kell intéznie.
5. A kuratórium tagja kijelölését megelőzően köteles tájékoztatni az alapítványt, ha egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget, illetve kijelölését követően köteles az alapítványt előzetesen értesíteni arról, ha őt más közhasznú szervezetnél is vezető tisztségviselőnek jelölték.
6. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba csak olyan harmadik személyek tekinthetnek be, akik erre vonatkozó jogosultságukat előzetesen alapos okkal valószínűsítik. Az

iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az alapítvány székhelyén, felügyelet mellett. Az alapítvány által nyújtott célszerű juttatások, valamint az alapítvány beszámolója, illetve közhasznúsági melléklete bárki által megismerhető.

7. A kuratórium tagjai:

A kuratóriumnak egy elnöke (1. tag), egy elnökhelyettese (2. tag) és további hét (7) tagja van.

**1. Tag, Elnök**

Név: Dr. Ormai Gabriella  
Cím: 1112 Budapest, Olt u. 14.

**2. Tag, Elnökhelyettes**

Név: Monica Culen  
Cím: A-1190 Bécs, Osterleitengasse 7.

**3. Tag**

Név: Csicsné Rékay Ágnes  
Cím: 1022 Budapest, Bolgár lépcső 3.

**4. Tag**

Név: Prof. Dr. Cserháti Endre  
Cím: 1112 Budapest, Oroszsvég u. 4.

**5. Tag**

Név: Walter Tauchner  
Cím: 1025 Budapest, Barlang u. 18-20.

**6. Tag**

Név: Mag. Edit Heller  
Cím: Pöltzeinsdorferstr. 18/1, A – 1180 Bécs

**7. Tag**

Név: Giora Seeliger  
Cím: Krummbaumgasse 12/11, A-1020 Bécs

**8. Tag**

Név: Dr. Kraudi Adrienne  
Cím: 1026 Budapest, Endrődi Sándor u. 64/A

**9. Tag**

Név: Dr. Péter György  
Cím: 1138 Budapest, Karikás Frigyes u. 1/A. VII/31.

8. A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak díjazás nélkül tesznek eleget.
9. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő a feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A kuratórium tagjainak legalább kétharmada állandó belföldi lakóhellyel kell, hogy rendelkezzen. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

## 6.§

### A kuratórium feladatköre, működése

1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen:

- a) az éves költségvetés elkészítése és elfogadása,
  - b) az éves beszámoló és a számviteli zárás elkészítése, elfogadása és jóváhagyása;
  - c) az alapítvány teljes vagyonának kezelése;
  - d) az éves közhasznúsági melléklet elfogadása;
  - e) az ügyintéző megbízása, és a megbízás visszavonása;
  - f) a Művészeti Igazgató megválasztása, és megbízásának visszavonása;
  - g) az alapítvány képviselője harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok felé;
  - h) könyvvizsgáló megbízása, és megbízásának visszavonása.
2. A kuratórium tagjai önállóan jogosultak az alapítvány képviselőjére, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre.
  3. A kuratórium elnökből, elnökhelyettesből és tagokból áll. A kuratóriumot a kuratórium elnöke, akadályoztatás esetén az elnökhelyettes hívja össze, a kuratórium összehívása írásban, szóban, vagy telefonon történik. A kuratórium akkor határozatképes, ha az összes tag meghívása szabályszerűen történt, és a tagok több mint fele jelen van.
  4. A kuratórium a döntéseit kézfelemeléssel nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az éves beszámolót a kuratórium csak egyhangú szavazattal hagyhatja jóvá.
  5. A kuratórium legalább évente egyszer ülésezik. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze a napirend megküldésével. A kuratórium elnöke bármely kuratóriumi tag által megtárgyalandó napirend ismertetésével (ok és cél megjelölésével) tett javaslatára a javaslat kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a kuratórium ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról.
  6. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke készíti elő, az ügyvezető igazgató segítségével (ld. 8. §). Az alapítvány napi ügyeinek intézését, továbbá az egyes, az alapítvány által nyújtandó támogatások előkészítését az ügyvezető igazgató látja el.
  7. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke, akadályoztatás esetén a kuratórium elnökének helyettese vezeti.
  8. Az egyes kuratóriumi ülések napirendjét az ülést legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni a kuratóriumi tagoknak levélben, e-mailben vagy telefax útján. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést csak törvényi felhatalmazás alapján lehet elrendelni személyiségi jog védelme vagy titokvédelem céljából.
  9. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül a jelen pont alkalmazásában előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
  10. A kuratórium elnöke vagy tagja nem lehet olyan személy, aki 3 éven belül megszűnt olyan közhasznú szervezetnek volt a vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – , amely (a) jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki, (b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, (c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, (d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
  11. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről olyan nyilvántartást vezetni a döntések meghozatalával egyidejűleg, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya és a döntést támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
  12. A kuratórium elnöke köteles az elfogadott határozatot megküldeni levélben, e-mailben vagy telefax útján azon kuratóriumi tagoknak, akik nem voltak jelen az adott döntés meghozatalakor, valamint minden olyan érintett személy részére, akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz.

13. A kuratórium határozatait és beszámolóit az alapítvány székhelyén, a hirdetőtáblán teszi közzé. Az alapítvány a beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig letétbe helyezi és a saját honlapján teszi közzé.

## 7.§

### A Felügyelő Bizottság

1. Amikor az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, az Alapító Felügyelő Bizottságot jelöl ki.
  2. A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll, akiket az Alapító jelöli ki 4 (négy) éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai újrjelölhetők.
  3. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak.
  4. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt ("FB elnök") választ.
  5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseit az FB elnök hívja össze. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az FB elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról.
  6. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 (kettő) tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén határozat nem hozható.
  7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
  8. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - (a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; illetve
    - (b) a Kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
  9. A Felügyelő Bizottság ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
  10. A Felügyelő Bizottság jogosult a működésére vonatkozó ügyrendjét megállapítani. Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy,
    - (a) aki a Kuratórium elnöke vagy tagja;
    - (b) aki az Alapítvánnyal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;



- (c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesült - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- (d) aki az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
12. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- 1. Tag** Név: Siklós Márta  
Cím: 2045 Törökbálint, Balassi Bálint u. 42/B.
- 2. Tag** Név: Mag. Mag. Eric Pflanzner  
Cím: Meiereistrasse 2-6/1/14, 1020 Bécs
- 3. Tag** Név: Boros Istvánné  
Cím: 1028 Budapest, Fuvola u. 20/b.
13. A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a kuratórium tagja megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
14. A Felügyelő Bizottság tagja kijelölését megelőzően köteles tájékoztatni az alapítványt, ha egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget, illetve kijelölését követően köteles előzetesen tájékoztatni az alapítványt, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztségviselőnek jelölték.

## 8.§

### Az ügyvezető igazgató

1. Az ügyvezető igazgatót a kuratórium választja meg.
  2. Az ügyvezető igazgató feladata a kuratórium döntéseinek végrehajtása, a döntések végrehajtása keretében napi ügyintézés, valamint az éves közhasznúsági melléklet elkészítése. Az ügyvezető igazgató tevékenysége nem lehet ellentétes az Alapító Okirat rendelkezésével. Az ügyvezető igazgató a kuratórium hatáskörébe tartozó, érdemi döntéseket nem hozhat.
  3. A kuratórium az ügyvezető igazgatót bármikor visszahívhatja. Az ügyvezető igazgató lemondását bármikor írásban közölheti a kuratóriumnal a munkaszerződésében meghatározott felmondási idő figyelembevételével. A lemondás csak az utód kijelölésével válik hatályossá.
  4. Az ügyvezető igazgató ellátja az alapítvány által nyújtandó támogatások előkészítését.
  5. Az ügyvezető igazgató végzi az alapítvány alkalmazottainak irányítását. Ebbe a hatáskörbe beleértendő az alkalmazottak felvétele és elbocsátása, valamint az alkalmazottak és a bohócok fizetésének meghatározása.
  6. Az ügyvezető igazgató jogosult a kuratórium által meghatározottak alapján az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezni az alábbiak szerint:
    - (a) 5 millió Forintig önálló aláírásával;
    - (b) 5 millió Forintot meghaladó összeg esetén a kuratórium elnökével vagy elnökhelyettesével együttesen.
- A vásárlási szerződések kifizetésére vonatkozóan a bankszámlára előírtak irányadók.
7. Az ügyvezető igazgató jogosult szerződéseket aláírni az alapítvány nevében az alapítvány kuratóriuma által (esetlegesen) jóváhagyott irányelvek szerint.

## 9.§

## Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnik, ha
  - az alapítvány célját teljesítette, és új cél nem került kítűzésre;
  - az alapítvány célját a továbbiakban nem tudja teljesíteni, a cél újbóli kítűzése vagy más alapítvánnyal való egyesülés nem lehetséges; vagy
  - az alapítvány cél szerinti tevékenységet három éve nem végez.
2. Az Alapító nem jogosult az alapítványt megszüntetni.
  - Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a kuratórium köteles az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében értesíteni, és a megszűnési okról a Felügyelő Bizottságot és könyvvizsgálót (amennyiben van) tájékoztatja.
  - Ha az Alapító a megszűnési okra tekintettel a megfelelő intézkedéseket nem teszi meg 30 napon belül, akkor a kuratórium a megszűnési okot a nyilvántartásba vevő bíróságnak bejelenti, és a kuratóriumi tagokat egyetemleges felelősség terheli harmadik feleknek a bejelentés határidőben történő megtételére vonatkozó kötelezettség nem teljesítéséből eredő károkért.
3. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítvány valamennyi hitelezői igény kielégítése után fennmaradó vagyona a RED NOSES Clowndoctors International (RNI) közhasznú alapítványnak vagy az alapítvány céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célokkal rendelkező egyik kijelölt partnerszervezetének ajánlandó fel.

## 10.§

### Egyéb rendelkezések

1. Az alapítvány határozatlan időre jön létre. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Jelen dokumentum az alapítvány 2021. november 17-én aláírt alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata.

Alulírott, ezennel igazolom, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának (2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bekezdés). A módosításra a 2021. november 17-i keltű szöveghez képest az 1. § és 3.§ módosítása adott alapot. A módosítások dőlt és vastag betűvel jelöltek.

Bécs, 2023. június 27.

Rote Nasen "Clowndoctors" Verein zur Unterstützung von kranken oder leidenden Menschen durch Humor und Lebensfreude képviseletében

Monica Culen  
képviselő

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (2) és (3) bekezdései alapján ellenjegyzem Budapest, 2023. június 6. napján:

Dr. Poronyi Zoltán  
ügyvéd  
1098 Budapest, Napfény u. 17.  
dr. Poronyi Zoltán  
ügyvéd Attorney-at-law  
KASZ szám: 36067373